

**FORNITURA PER USO CANTIERE**

Compilare e inviare a **contratti@sal.lo.it**, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti **SAL Point**:  
**LODI** (via dell'Artigianato, 1/3); **CASALPUSTERLENGO** (Via Galimberti, 17). Per maggiori informazioni **www.acqualodigiana.it**.

**3 mosse per  
attivare una  
nuova fornitura  
per uso cantiere**

**1** compilare e consegnare il modulo, corredato dalla ricevuta di versamento del deposito cauzionale e dell'anticipo spese di chiusura.

**2** SAL effettua il sopralluogo e spedisce il preventivo di spesa, che ha una validità di 180 giorni.

**3** effettuare il pagamento del preventivo tramite bonifico bancario. SAL attiverà la fornitura nei tempi previsti dal Regolamento e dalla Carta della Qualità.

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445

**RICHIEDENTE****Il richiedente**

cognome e nome .....  
nato a ..... prov. .... Stato ..... il .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....  
cellulare ..... PEC .....

**in qualità di:**

Proprietario     Impresario     Rappresentante legale / delegato     altro .....

**chiede la fornitura di acqua potabile da intestare a:**

persona fisica                       persona giuridica

cognome e nome / ragione sociale .....  
residenza/sede legale: via ..... n° .....  
Comune ..... Provincia ..... cap .....  
tel ..... cell ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
riservato ai titolari di partita Iva. indicare anche se uguale al C.F.

**dichiara inoltre che**

- è stato rilasciato permesso di costruire n° ..... del .....
- è stata presentata D.I.A. (denuncia di inizio attività) protocollo n° ..... del .....  
per la quale trascorsi 30 giorni non è stato espresso parere negativo da parte dell'Amministrazione comunale
- è stata presentata S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) protocollo n° ..... del .....
- che lo stabile è stato realizzato prima del 30/01/1977.

**INTESTATARIO**

- **Recapito della bolletta**      cognome e nome / ragione sociale .....  
via ..... n° .....  
Comune ..... Provincia ..... cap .....
- **Recapito per la spedizione del preventivo**  
cognome e nome / ragione sociale .....  
via ..... n° .....  
Comune ..... Provincia ..... cap .....
- **Recapito telefonico per sopralluogo** .....

**RECAPITI**

allaccio/posa del contatore sdoppiamento della presa

matricola contatore n° .....

comune ..... via ..... n° .....

diametro contatore richiesto (mm) ..... esiste già un collegamento alla pubblica fognatura:  sì  no

## Nota bene

- l'allaccio comporta sempre la posa del contatore;
- la richiesta dell'utente viene valutata da SAL, che può confermarla o modificarla per motivi tecnici/normativi;

## • dati del proprietario dell'immobile/terreno

cognome e nome / ragione sociale .....

residenza/sede legale: via ..... n° .....

Comune ..... Provincia ..... cap .....

tel ..... cell ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

codice fiscale

partita IVA

riservato ai titolari di partita Iva. indicare anche se uguale al C.F.

## • identificativi catastali dell'immobile/terreno

 immobile non accatastato

(non compilare la parte sottostante)

 immobile accatastato terreno

Comune amministrativo ..... Comune catastale .....

Cod. Comune catastale ..... sez. urbana ..... foglio ..... mappale ..... subalterno .....

Dati raccolti ai sensi della Legge 311/2004 co. 332, 333, 334 e s.m.e.i

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. Acconsento inoltre, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n° 196 all'utilizzo dei propri dati nel rispetto della Legge.

data .....

firma dell'intestatario .....

firma del proprietario  
(per la parte di competenza) .....

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto si obbliga ad accettare ed osservare, senza eccezioni, quanto previsto nella Carta della Qualità e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato che formano parte integrante del presente contratto, con particolare riferimento agli articoli 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25 del Regolamento, nonché agli allegati (tariffari) disponibili allo sportello e consultabili anche sul sito web. www.acqualodigiana.it.

data .....

firma dell'intestatario .....

firma del proprietario  
(per la parte di competenza) .....

- La fornitura di acqua potabile è subordinata al pagamento sia delle spese preventivate per la posa del contatore, sia del versamento anticipato della somma delle quote riportate nella tabella "COSTI". Il pagamento si effettua tramite bonifico bancario intestato a SAL srl - IBAN IT1720879420300000000801396 presso BCC Laudense.
- Al termine dei lavori del cantiere, l'utente è tenuto a presentare disdetta dal presente contratto (modulo 5/ DISDETTA). L'eventuale restituzione delle anticipazioni, detratti eventuali insoluti, è subordinata alla disdetta.

	<i>imponibile</i>	<i>aliquota Iva</i>	<i>Iva</i>	<i>totale</i>
spese di istruttoria	18,00 €	10 %	1,80 €	19,80 €
deposito cauzionale	430,00 €	esente	0,00 €	430,00 €
anticipazione quota di chiusura	372,00 €	22 %	81,84 €	453,84 €
totale				903,64 €

- fotocopia delle **Carta d'Identità** del richiedente (se diversa dall'intestatario), dell'intestatario e del proprietario;
- fotocopia del **Codice fiscale** dell'intestatario;
- PLANIMETRIA della zona in scala adeguata per edifici ancora allo stato di progetto;
- per le SOCIETA' copia del **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a 6 mesi;

Codice cliente .....

Codice contratto .....

Punto di prelievo .....

SPORTELLLO, DATA E FIRMA

# DOMICILIAZIONE PAGAMENTI - MANDATO SEPA

La domiciliazione è il modo più comodo e sicuro per pagare le fatture e non dimenticare la scadenza. Se si decide di attivare la domiciliazione la Banca, o la Posta, effettueranno il pagamento della fattura, solo alla data di scadenza e senza costi aggiuntivi da parte di SAL, direttamente dal conto corrente. Le fatture continueranno ad essere recapitate a domicilio e saranno consultabili on line su My SAL. Con l'attivazione della domiciliazione, alle utenze con consumi inferiori a 500 mc annui, non verranno applicati i costi del deposito cauzionale.

INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE

## COMPILARE CON I DATI DELLA PERSONA FISICA O GIURIDICA CHE SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO DI DOMICILIAZIONE DELLA BOLLETTA (COMPILARE ANCHE SE IL SOTTOSCRITTORE DELLA DOMICILIAZIONE E L'INTESTATARIO DEL CONTRATTO DI FORNITURA SONO LA STESSA PERSONA)

persona fisica

persona giuridica

cognome e nome / ragione sociale .....

residenza/sede legale: via ..... n° .....

Comune ..... Provincia ..... cap .....

tel ..... cell ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

codice fiscale

partita IVA

*riservato ai titolari di partita Iva. indicare anche se uguale al C.F.*

IBAN

NOME BANCA ..... AGENZIA .....

CODICE SWIFT (BIC) .....

*solo per domiciliazioni su conti correnti esteri*

### NOTA BENE

Il sottoscrittore autorizza la Banca ad addebitare sul c/c indicato le fatture in via continuativa, secondo le disposizioni impartite dal creditore (SAL srl).

SAL Srl non richiede commissioni né per l'attivazione del servizio di domiciliazione del pagamento, né per il relativo incasso. Il sottoscrittore ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato entro otto settimane dalla data del pagamento. In caso di variazioni che comportino modifiche dell'IBAN (anche a seguito per esempio di trasformazioni societarie della propria banca) occorre tempestivamente sottoscrivere un nuovo mandato SDD (scaricabile dal sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)) onde evitare situazioni di insoluto.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. Acconsento inoltre, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n° 196 all'utilizzo dei propri dati nel rispetto della Legge.

data ..... firma del sottoscrittore .....

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto si obbliga ad accettare ed osservare, senza eccezioni, quanto previsto nella Carta della Qualità e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato che formano parte integrante del presente contratto, con particolare riferimento agli articoli 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25 del Regolamento, nonché agli allegati (tariffari) disponibili allo sportello e consultabili anche sul sito web. [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).

data ..... firma del sottoscrittore .....

ALLEGATI

- fotocopia delle **Carta d'Identità** del sottoscrittore della domiciliazione (se diversa dall'intestatario della fornitura);
- fotocopia del **Codice fiscale** del sottoscrittore della domiciliazione (se diversa dall'intestatario della fornitura);

A CURA DI SAL

RIFERIMENTO MANDATO .....