

# RICHIESTA BOLLETTE BIMESTRALI

Compilare e inviare a **contratti@sal.lo.it**, oppure consegnare a mano in uno dei seguenti **SAL Point**:  
**LODI** (via dell'Artigianato, 1/3); **CASALPUSTERLENGO** (Via Galimberti, 17). Per maggiori informazioni **www.acqualodigiana.it**.

Questo modulo serve a richiedere a SAL il ricevimento di 6 bollette al posto di 3. In pratica una bolletta ogni 2 mesi anzichè una ogni 4, come avviene normalmente per gli utenti che in media utilizzano meno di 500 metri cubi all'anno. In tal caso è necessario attivare, se non lo si è già fatto, la domiciliazione bancaria o postale dei pagamenti (Mandato SEPA-SDD), contenuta in questo modulo.

La compilazione del presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445

Il sottoscritto, cognome e nome / ragione sociale .....

Intestatario del contratto n° (indicare il codice contratto indicato sulla bolletta) .....

domiciliazione dei pagamenti su conto corrente già attiva                       domiciliazione dei pagamenti ancora da attivare

Richiede di ricevere le bollette SAL ogni 2 mesi, anzichè ogni 4 mesi    data .....    **firma** .....

**NOTA BENE:** per chi ha già una domiciliazione dei pagamenti su conto corrente attiva la compilazione del modulo termina qui. Per chi invece deve attivare la domiciliazione è necessario compilare tutta la parte sottostante e inviare gli allegati richiesti.

INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE

La domiciliazione è il modo più comodo e sicuro per pagare le fatture e non dimenticare la scadenza. La Banca, o la Posta, effettueranno il pagamento della fattura, solo alla data di scadenza e senza costi aggiuntivi da parte di SAL, direttamente dal conto corrente. Le fatture continueranno ad essere recapitate a domicilio e saranno consultabili on line su My SAL. Con l'attivazione della domiciliazione, alle utenze con consumi inferiori a 500 mc annui, non verranno applicati i costi del deposito cauzionale.

**COMPILARE CON I DATI DELLA PERSONA FISICA O GIURIDICA CHE SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO DI DOMICILIAZIONE DELLA BOLLETTA**

persona fisica                                       persona giuridica

cognome e nome / ragione sociale .....

residenza/sede legale: via ..... n° .....

Comune ..... Provincia ..... cap .....

tel ..... cell ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

codice fiscale 



      partita IVA

*riservato ai titolari di partita Iva. indicare anche se uguale al C.F.*

IBAN

NOME BANCA ..... AGENZIA .....

CODICE SWIFT (BIC) .....

*solo per domiciliazioni su conti correnti esteri*

**NOTA BENE:** il sottoscrittore autorizza la Banca ad addebitare sul c/c indicato le fatture in via continuativa, secondo le disposizioni impartite dal creditore (SAL srl). SAL Srl non richiede commissioni né per l'attivazione del servizio di domiciliazione del pagamento, né per il relativo incasso. Il sottoscrittore ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato entro otto settimane dalla data del pagamento. In caso di variazioni che comportino modifiche dell'IBAN (anche a seguito per esempio di trasformazioni societarie della propria banca) occorre tempestivamente sottoscrivere un nuovo mandato SDD (scaricabile dal sito [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)) onde evitare situazioni di insoluto.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi. Acconsento inoltre, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n° 196 all'utilizzo dei propri dati nel rispetto della Legge.

data .....                      **firma del sottoscrittore** .....

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto si obbliga ad accettare ed osservare, senza eccezioni, quanto previsto nella Carta della Qualità e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato che formano parte integrante del presente contratto, con particolare riferimento agli articoli 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25 del Regolamento, nonchè agli allegati (tariffari) disponibili allo sportello e consultabili anche sul sito web. [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).

data .....                      **firma del sottoscrittore** .....

ALLEGATI

- fotocopia delle **Carta d'Identità** del sottoscrittore della domiciliazione;
- fotocopia del **Codice fiscale** del sottoscrittore della domiciliazione;

A CURA DI SAL

RIFERIMENTO MANDATO .....